Östra VAGGERYDS KOMMUNS fiberförening

Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden

2025-07-02

Information om fakturering och betalning

I samband med att Östra Fiberföreningen har tagit medlemsportalen i drift kommer vi även att ändra våra faktureringsrutiner. Medlemsportalen drivs av föreningen Västfiber.

- **Fakturorna** kommer skickas ut från **Min Fibersida**.
- **Fakturorna** är tillgängliga direkt efter fakturering i **Medlemsportalen**.
- Inloggningen till portalen görs på https://minfibersida.se
- En nyhet är att Fiberföreningen kommer fakturera för Gruppavtalet med Tele2 i våra fakturor. Gruppavtalet faktureras inte direkt från Tele2.

E-postfaktura

- **Grundinställning** är att fakturan skickas som **e-postfaktura**, direkt till den mailadress som vi har i registret.
- Mailet har rubriken **Faktura XXXX avseende din fiberanslutning** där XXXX är fakturanummer.
- Mailets avsändare är **noreply@e-postfaktura.nu**
- Om du saknar e-post med faktura, kontrollera din skräppost i mailen samt din registrerade e-postadress i medlemsportalen.

E-faktura till banken för privatperson

- **Det alternativ vi rekommenderar**, detta är det säkraste sättet att du får dina fakturor.
- Fakturorna skickas direkt till din bank och du hittar dem under betalningsmenyn i din internetbank.

  Gör så här för att ansluta till e-faktura hos din bank

  1. Logga in på din internetbank
  2. Sedan kan det vara lite olika beroende på bank
  3. Oftast väljer du e-faktura – sedan ”Lägg till e-faktura”
  4. I den dialogruta som sedan kommer fram skall du:
     söka efter **Min Fibersida**
  5. I nya dialogrutan skall du ange
     - Ditt namn
     - Din e-post
     - Medlemmens uppgifter
     - Den fiberförening du/ni tillhör

Pappersfaktura

- För att få **pappersfaktura** måste man **registrera** det valet i **Medlemsportalen**. Kostnaden för pappersfaktura är för närvarande 40 kronor.
- Du loggar in på **Min Fibersida** och väljer menyn **Mina kontaktuppgifter**. Under dina uppgifter finns en rad för **Pappersfaktura**, till höger om ordet finns en **ruta som du bockar i** om du vill ha pappersfaktura. Glöm inte att avsluta med att klicka i **"Spara"** längst upp, den gröna bocken.
- Om man har valt **Pappersfaktura** och har **Kivra** kommer fakturan att skickas till **Kivra**.

Autogiro

- **Viktigt att veta om du redan har autogiro med Vaggeryds Östra Fiberförening**.
  För att kunna använda autogiro med det nya systemet måste du **lägga upp ett nytt autogiro** med Vaggeryds Kommuns Östra Fiberförening som mottagare.
- Ange **medlemmens personnummer** som **betalarnummer**.
- **Fiberföreningen har avslutat de autogiro som fanns knutna till tidigare system**. Vi har gjort detta för att säkerställa att ni inte har två autogiro med dubbelbetalning som följd.
- Autogiro innebär att fakturan går till betalning automatiskt på förfallodagen. **Viktigt** är dock att det finns **pengar på ditt konto på förfallodagen**, annars misslyckas Autogiro och din faktura förblir obetald.

Faktureringsintervall

- Vi kommer fortsätta att **fakturera kvartalsvis** men vid nya tidpunkter. Schema för **faktureringstillfällen** nedan.

Faktura sänds ut	**Skall vara betald**	**Period = avser kvartal**
c:a 25 Januari	1:e Mars	Jan, Feb, Mars
c:a 25 April	1:e Juni	April, Maj, Juni
c:a 25 Juli	1:e September	Juli, Aug, Sep
c:a 25 Oktober	1:e December	Okt, Nov, Dec

Är något oklart, skicka dina funderingar på mail till medlem@vaggerydsfiber.se

Med vänliga hälsningar
Styrelsen